FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIZZOLO MICHELA
Indirizzo	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	luglio 2009-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asti Servizi Pubblici S.p.a. – corso Don Minzoni 86 - Asti
• Tipo di azienda o settore	Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti,Energia.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa ufficio Rapporti con l'Utenza
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle attività di sportello front e back office
• Date (da – a)	marzo 2000-luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	General Cab Srl – Celle Enomondo (AT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante del settore Automotive
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa addetta alla logistica
• Date (da – a)	maggio 1999-marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Landing S.r.l. - Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante del settore della ristorazione
• Tipo di impiego	*crew*
• Date (da – a)	Ottobre1997-maggio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team Service S.a.s Asti
• Tipo di azienda o settore	Tipografia-copisteria
• Tipo di impiego	Apprendista
• Date (da – a)	1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane Spa
• Tipo di azienda o settore	Azienda che si occupa di servizi postali, bancari, finanziari e di telecomunicazione
• Tipo di impiego	portalettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto D'Arte Benedetto Alfieri di Asti
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità d'arte applicata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima attitudine a relazionarsi con le varie tipologie di utenza e ottima capacità di comunicazione acquisite nelle esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e di autonomia decisionale,capacità di lavorare in gruppo o individualmente,capacità di risoluzione dei problemi, senso dell'organizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dell'applicativo Office. Buona conoscenza della piattaforma NET@H2O Conoscenza delle disposizioni regolative e delle deliberazioni A.R.E.R.A. nel settore del Servizio Idrico Integrato
PATENTE O PATENTI	Patente B